

Wir verstärken unser Team!

## STELLENANGEBOT

Diplomkrankenschwester:in ( W / M / D ) gesucht!

Zur Verstärkung in unserem Team suchen wir eine:n Diplomkrankenschwester:in bzw. eine:n Ordinationsassistent:in. Die Stelle kann ab November angetreten werden. Das Stundenausmaß beträgt 20 - 30 Stunden.

### IHRE AUFGABEN

- Abwicklung der gesamten Patientenadministration inkl. Führung der Patientenakten
- Mitarbeit bei der Verwaltung und Abrechnung unterschiedlicher Leistungsträger
- Terminmanagement der Patienten
- Aufnahme und Abwicklung von Medikamentenbestellungen
- Dokumentation der ärztlichen Befunde und Dekurse
- Blutabnahmen, Wundverbände
- Durchführen von EKG, Lungenfunktionstest, etc.

### IHR QUALIFIKATION

- Selbstständiges Arbeiten und hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Abgeschlossene Berufsausbildung als Diplomkrankenschwester:in
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Erfahrung in gängigen Ordinationssoftwaresystemen z.B. Windoc von Vorteil.
- Organisationsgeschick und rasche Auffassungsgabe

### UNSER ANGEBOT

- Keine Nachtdienste
- Eintritt in ein hoch professionelles und langjährig erfahrenes Team
- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem familiären Team
- Externe und interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### ALLGEMEINE INFOS

Arbeitsbeginn um 7:00 bzw. 7:30 wechselnd.

Bezahlung laut Kollektivvertrag. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Ausbildung. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf bitte an [office@landarztteam.com](mailto:office@landarztteam.com), oder direkt an [Landarztteam Dr. Heschl OG - Stadlweg 10, 3312 Oed](#)